

Запрос изданий из Отдела рукописей и книжных памятников

Научная библиотека предоставляет доступ ко всем документам, находящимся в Отделе рукописей и книжных памятников. Однако для них установлен особый режим выдачи и использования:

- 1) документы предоставляются читателям в научно-исследовательских целях при наличии «отношения» (специального разрешения) с места работы/учебы, которое передается заведующему Отделом рукописей и книжных памятников;
- 2) работать с документами разрешено только в Профессорском читальном зале, выносить их из зала не разрешается;
- 3) книжные памятники XIII-XVIII вв., архивные документы, карты, изобразительные материалы доступны для работы в помещениях Отдела рукописей и книжных памятников (первый этаж старого здания библиотеки, правое крыло, комнаты № 2 и 25);
- 4) в случае, если документ имеет электронную копию или дублетные экземпляры, находящиеся в других фондах библиотеки, читателю будет предложено воспользоваться ими.

Для оформления запроса на документы из ОРКП необходимо заполнить требование на Профессорский читальный зал в Информационном центре 24/7 (первый этаж нового здания) и передать сотруднику Информационного центра. Выполнение запроса осуществляется в день подачи требования.